

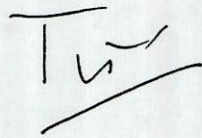
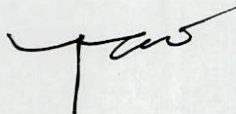
SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

-----000-----



QUY TRÌNH
QUẢN LÝ TRANG THIẾT BỊ
CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Mã hiệu: QT CNTT-03
Lần ban hành: 01
Ngày ban hành: 09/12/2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	<u>Phó phòng CNTT</u>	Trưởng phòng CNTT	Giám đốc
Chữ ký			
Họ và tên	Bùi Xuân Tiến	Trịnh Đình Tuấn	Nguyễn Bá Việt

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT CNTT-03
	QUẢN LÝ TRANG THIẾT BỊ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 2/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất cách thức quản lý trang thiết bị về công nghệ thông tin tại phòng CNTT và các khoa phòng khác trong Bệnh viện. Giúp cho việc cung ứng vật tư, trang thiết bị cho các khoa phòng trong bệnh viện được kịp thời.

2. PHẠM VI

Trách nhiệm áp dụng: phòng CNTT và các khoa phòng.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

Server (máy chủ): Máy chủ được định nghĩa là một loại máy tính chuyên biệt dùng để cung cấp dịch vụ cho nhiều máy tính khác được kết nối tới máy chủ thông qua mạng internet hoặc mạng cục bộ LAN, có bộ vi xử lý (CPU) tốc độ cao, bộ nhớ (RAM) và ổ đĩa cứng (HDD hoặc SSD) dung lượng lớn.

Workstation (Máy trạm): Là một máy tính được thiết kế dành để chạy các ứng dụng kỹ thuật hoặc khoa học. Mục đích chính cho việc tạo ra máy tính này là để phục vụ cho 1 người tại 1 thời điểm, có thể kết nối với nhau qua mạng máy tính và phục vụ nhiều user cùng lúc.

Kết nối mạng máy tính: Là tuyến cáp máy tính được đi trong nẹp nhựa hoặc máng cáp có tính thẩm mỹ, một đầu được đấu nối vào thiết bị mạng cục bộ như thiết bị chuyển mạch (Hub, Switch); đầu kia được đấu nối vào Outlet có jack cắm và 01 sợi cáp để kết nối đến máy tính.

Thiết bị mạng máy tính bao gồm:

- Hệ thống chuyển mạch chính và nhánh tại các tòa nhà/ phòng.
- Hệ thống máy chủ cung cấp các dịch vụ mạng máy tính.

Switch: Bộ chuyển mạch

Chip: Bộ vi xử lý

Main: Bo mạch chủ

Ram: Bộ nhớ trong

CNTT: Công nghệ thông tin.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT CNTT-03
	QUẢN LÝ TRANG THIẾT BỊ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 3/5

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Trách nhiệm quản lý trang thiết bị CNTT

Cán bộ, viên chức thuộc phòng CNTT được phân công theo chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm thi hành và quản lý trang thiết bị (trang thiết bị phòng CNTT thu hồi từ các khoa về còn khả năng tái sử dụng, một số trang thiết bị mua mới để dự trữ khẩn cấp cho các khoa phòng) không để xảy ra thất thoát trang thiết bị.

Trang thiết bị cung cấp cho các khoa phòng phải có đủ tờ trình và được lãnh đạo bệnh viện phê duyệt. Trong trường hợp khẩn cấp trưởng phòng KHTH có thể quyết định đề xuất trang thiết bị cho các khoa phòng khi chưa có tờ trình phê duyệt lãnh đạo bệnh viện.

5.2 Quy định quản lý trang thiết bị

Trang thiết bị tin học mà phòng CNTT theo dõi gồm:

- Thiết bị mới 100%: được các khoa đề nghị mua hoặc phòng CNTT dự trù để thay thế cho các khoa khi cần thiết.
- Thiết bị của các dự án, tài trợ bàn giao cho phòng CNTT (Hệ thống Telemedicine, Hệ thống Pacs,...)
- Thiết bị cũ: là thiết bị phòng CNTT tận dụng từ các máy hỏng trong bệnh viện khi thu hồi về để làm thiết bị thay thế cho các khoa.

Khi khoa, phòng trong bệnh viện có đề nghị sửa chữa, thay thế, cấp mới trang thiết bị tin học (Phải có đề nghị có chữ ký của lãnh đạo khoa - phòng chuyển cho phòng CNTT) phòng CNTT cử người xuống khoa, phòng khảo sát, đưa ra phương án thực hiện.

Các trang thiết bị được theo dõi tại phòng CNTT đều được dán tem vỡ để theo dõi và lập sổ ghi chép (bằng file mềm hoặc phần mềm quản lý trên máy tính) của cán bộ được phân quyền quản lý. Sổ ghi chép phải lấy được thông tin số lượng trang thiết bị của từng khoa, phòng, thời gian đưa vào hoạt động.... khi lãnh đạo yêu cầu báo cáo thì phải lấy được ngay số lượng trang thiết bị cần theo dõi.

Cán bộ phụ trách quản lý trang thiết bị phòng CNTT chịu trách nhiệm đối chiếu cấu hình khi nhập trang thiết bị theo đúng dự trù mua sắm.

Trang thiết bị khi xuất cho các khoa phòng phải đảm bảo có đề nghị của khoa, phòng được lãnh đạo phòng KHTH, lãnh đạo bệnh viện phê duyệt. Trong trường hợp khẩn cấp cần thay thế ngay cho các khoa phòng nhằm phục vụ hoạt động khám chữa bệnh của bệnh viện thì phải được sự đồng ý của lãnh đạo phòng KHTH.

Khi bàn giao trang thiết bị cho các đơn vị phải có biên bản bàn giao trang thiết bị đồng thời bàn giao sổ theo dõi tại các đơn vị bằng file mềm hoặc phần mềm quản lý trên máy tính.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT CNTT-03
	QUẢN LÝ TRANG THIẾT BỊ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 4/5

Các trang thiết bị hỏng thu hồi từ các đơn vị về phòng CNTT phải có biên bản thu hồi, tổ quản lý phần cứng chịu trách nhiệm phân loại thiết bị còn sử dụng, phục vụ cho việc tái sử dụng một số trang thiết bị. Trang thiết bị tái sử dụng cũng được theo dõi như trang thiết bị mới (có theo dõi đánh giá trang thiết bị đó).

5.3. Quy định về hành vi

Các trang thiết bị tin học của phòng CNTT theo dõi đều được dán tem vỡ để quản lý vì vậy bất kỳ trang thiết bị nào tại các khoa khi không có tem của bệnh viện thì trang thiết bị đó không phải do bệnh viện trang bị.

Khi bị hỏng trang thiết bị yêu cầu các khoa phòng báo cho phòng CNTT sửa chữa, tuyệt đối không được gọi người ngoài tác động vào trang thiết bị tin học của bệnh viện. Hành vi đó sẽ được coi là hành vi phá hoại có chủ ý và xử lý theo quy chế bệnh viện.

Trang thiết bị tin học của bệnh viện bị lỗi cần mang ra ngoài sửa chữa phải có biên bản bàn giao và có chữ ký xác nhận của cán bộ phòng CNTT để mang ra ngoài.

5.4 Trách nhiệm của phòng CNTT

Phòng CNTT phải ghi lại tất cả các thay đổi, sửa chữa trang thiết bị vào sổ theo dõi trang thiết bị tại các khoa phòng.

5.5 Quy trình quản lý trang thiết bị CNTT

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/tài liệu liên quan
Phòng CNTT	Nhập trang thiết bị	Trang thiết bị mới 100%. Trang thiết bị tái sử dụng.
Bộ phận theo dõi trang thiết bị phòng CNTT	Lập sổ theo dõi	Tất cả đều được dán tem vỡ, mã trang thiết bị. Mã trang thiết bị quy ước: ngày nhập_tên viết tắt_số tự trang thiết bị. Cấu hình lại trang thiết bị nếu cần.
Bộ phận phần cứng tiếp nhận để bàn giao	Xuất kho	Người quản lý trang thiết bị bàn giao cho bộ phận phần cứng để cung ứng xuống các khoa
Phòng CNTT cùng với các khoa phòng tiếp nhận	Tiếp nhận trang thiết bị	Có biên bản bàn giao trang thiết bị giữa các khoa phòng. Phòng CNTT phát sổ theo dõi trang thiết bị. Thu hồi trang thiết bị hỏng về phòng để kiểm tra, tái sử dụng những vật tư, thiết bị còn sử dụng được
Phòng CNTT	Lập báo cáo đánh giá trang thiết bị hàng tháng	Phòng CNTT lập báo cáo đánh giá trang thiết bị hàng tháng. Báo cáo đánh giá tình trạng trang thiết bị tại các khoa.

BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã: QT CNTT-03
	QUẢN LÝ TRANG THIẾT BỊ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	Lần BH: 01
		Ngày hiệu lực: 09/12/2022
		Trang: 5/5

6. BIỂU MẪU/PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu/ Phụ lục
1.	BM 01/CNTT-03	Đơn đề nghị trang thiết bị CNTT
2.	BM 02/CNTT-03	Biên bản bàn giao thiết bị CNTT
3.	BM 03/CNTT-03	Phiếu thu hồi trang thiết bị CNTT
4.	BM 04/CNTT-03	Sổ theo dõi trang thiết bị CNTT
5.	BM 05/CNTT-03	Sổ lý lịch máy

7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu
1.	Phiếu thu hồi trang thiết bị CNTT	Phòng CNTT và các khoa phòng
2.	Sổ lý lịch máy	Các khoa phòng
3.	Đơn đề nghị trang thiết bị CNTT	Phòng CNTT
4.	Biên bản bàn giao thiết bị CNTT	
5.	Sổ theo dõi trang thiết bị CNTT	

Lưu ý: Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của Bệnh viện đa khoa tỉnh Quảng Ninh.